

**All. D)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**  
**ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PER**  
**DIPENDENTI AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

Con Deliberazione n. 1560 del 20/12/2023, successivamente modificata e integrata con Deliberazioni nn. 381 e 419 rispettivamente del 19/03/2024 e 21/03/2024, è stato adottato il Regolamento aziendale per la disciplina dell'affidamento e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del Comparto sanità ex art. 24 e segg. CCNL 2019/2021, nel quale sono definiti tra l'altro, i criteri di accesso e revoca, le griglie di graduazione degli incarichi e il relativo peso economico, le procedure per il conferimento e rinnovo, la durata e avocazione.

Altresì, vista la sottoscrizione del Contratto Integrativo Aziendale Annuale con le OO.SS. e la RSU aziendale, avvenuto in data 01/12/2023, l'ASL Latina **indice la selezione interna** per l'attribuzione di incarichi di Funzioni Organizzative - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, **all'interno delle varie articolazione delle macrostrutture aziendali, con procedure suddivise per singolo incarico:**

	COLLOCAMENTO	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	FASCIA	VALORE ECONOMICO	PROFILO	CODICE CONCORSO
DIREZIONE GENERALE	RPCT	SUPPORTO PROCESSI ANTICORRUZIONE	FASCIA 1	4.000,00 €	PTA	FO-F1-RPCT
DIPARTIMENTO STAFF	UOSD COMUNICAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	URP E DIGITAL COMMUNICATION	FASCIA 6	7.500,00 €	SPTA	FO-F6-COM
	UOC FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE	FORMAZIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ED EMERGENZA	FASCIA 6	7.500,00 €	PTA	FO-F6-SIC
AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	UOC AFFARI GENERALI	SUPPORTO C.V.S. E GESTIONE SINISTRI	FASCIA 6	7.500,00 €	PTA	FO-F6-CVS
	UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI	FASCIA 10	11.900,00 €	PTA	FO-F10-STIP
		GESTIONE ISTITUTI ECONOMICI DIPENDENTI	FASCIA 7	8.500,00 €	PTA	FO-F7-ECO
		GESTIONE ISTITUTI GIURIDICI E RILEVAZIONE PRESENZE DIPENDENTI	FASCIA 7	8.500,00 €	PTA	FO-F7-GIU
		GESTIONE TRATTAMENTI DI QUIESCENZA E PREVIDENZA	FASCIA 7	8.500,00 €	PTA	FO-F7-QUI
	UOC RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	GESTIONE PROCEDURE RECLUTAMENTO PERSONALE DIPENDENTE	FASCIA 7	8.500,00 €	PTA	FO-F7-REC
		GESTIONE INCARICHI DIRIGENTI E COMPARTO	FASCIA 7	8.500,00 €	PTA	FO-F7-INC
	UOC DIREZIONE AREA DEI PO E DISTRETTI	SUPPORTO AMMINISTRATIVO INTEGRAZIONE DISTRETTI	FASCIA 7	8.500,00 €	PTA	FO-F7-DIS
AREA ECONOMICO FINANZIARIA DELLA COMMITTENZA E PATRIMONIO AZIENDALE	UOC BILANCIO E CONTABILITA'	GESTIONE DEL BUDGET	FASCIA 8	8.500,00 €	PTA	FO-F8-BUD
	UOC PROCEDURE DI ACQUISTO E CONTRATTI	ACQUISIZIONE BENI	FASCIA 6	7.500,00 €	PTA	FO-F6-ACQ
	UOC TECNICO E PATRIMONIO	GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E MANUTENZIONE	FASCIA 5	6.000,00 €	PTA	FO-F5-PAT
	DIPARTIMENTO DELLE ATTIVITA' DISTRETTUALI	SUPPORTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE COMPETENZA DIREZIONE DIPARTIMENTO FUNZIONALE DISTRETTI	FASCIA 5	6.500,00 €	PTA	FO-F5-DDFD

**La commissione stilerà una graduatoria di merito per singola procedura attivata.**

**La graduatoria sarà utilizzata per la copertura degli incarichi che saranno attivati in base alle esigenze organizzative Aziendali e per i posti che si renderanno vacanti.**

**Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale alla sezione “Avvisi e Concorsi” per giorni 15 (quindici).**

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE PER GLI INCARICHI DI FUNZIONI ORGANIZZATIVA:**

Possono partecipare i dipendenti dell'ASL Latina appartenenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, in relazione al Profilo per l'incarico per cui si intende partecipare, in possesso dei seguenti requisiti:

- a.** Diploma di Laurea (da intendersi Laurea triennale o di Primo livello);
- b.** Inquadramento giuridico ed economico nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con anzianità di servizio di almeno 5 anni, (rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre Amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso Ospedali Privati Accreditati o presso le Università Pubbliche o Private dei Paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo);
- c.** Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una annualità;
- d.** Assenza di Provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Nella domanda di partecipazione all'Avviso di cui si discorre, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R 445/2000, quanto segue:

- a.** nome e cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b.** il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c.** domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico; a tal fine è richiesta anche l'indicazione di un indirizzo PEC e/o mail presso il quale effettuare ogni comunicazione relativa all'espletamento dell'avviso;
- d.** le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e.** le eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- f.** i titoli posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- g.** i servizi prestati come dipendente presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h.** profilo professionale ricoperto, categoria, struttura organizzativa di afferenza e sede di lavoro;
- i.** l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196/2003, 101/2018 e GDPR 679/19 (Regolamento UE 2016/679).

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate, nonché delle modifiche che potranno essere riportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato mediante procedura telematica.

Tale sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell' art. 39 del D.P.R n 445/2000 e smi.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'azienda ASL latina [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) nella sezione "**AVVISI E CONCORSI**".

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere inoltrata tramite il sito web dell'Azienda USL di Latina [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) e presentata entro la data di cadenza del presente bando, con la seguente modalità.

## **PROCEDURA TELEMATICA**

La procedura di registrazione e di compilazione della domanda e dei relativi titoli si articola nelle seguenti fasi:

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.ausl.latina.it>;
2. Accedere al link "Se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo PEC esclusivamente personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una PEC al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione dei concorsi on line
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.ausl.latina.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'elenco delle procedure a cui è stata eventualmente presentata la domanda. Per inserire una nuova domanda cliccare sul pulsante "inserisci nuova domanda" per modificare cliccare sulla matita davanti alla domanda desiderata presente in elenco.
6. Inserita la domanda il candidato sceglie la selezione a cui intende partecipare dall'apposita tendina.
7. Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere ai file caricati e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su conferma ed invia iscrizione
8. **Dopo aver cliccato conferma e invia iscrizione il candidato riceve una PEC di conferma di avvenuta iscrizione, con allegato pdf della domanda e un codice fi firma.**
9. **Acquisito il codice di firma il candidato dovrà accedere nuovamente al sistema informativo e dall' elenco delle domande presentate cliccare su firma ed inserire il codice ricevuto.**
10. **Solo al termine delle operazioni su descritte la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata.**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, le eventuali riserve di invio successivo di documenti è privo di effetti. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.**

L'ASL Latina declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del candidato da mancata o tardiva comunicazione d'indirizzo indicato nella domanda o, per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

## **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento proposto dal Direttore UOC Reclutamento del Personale, da notificare entro 15 giorni dalla sua adozione.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- Non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti;
- Abbiano subito procedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
- Abbiano procedimenti penali in corso, ovvero siano stati condannati, per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Presentino domande senza firma e data;
- Non alleghino alla domanda di partecipazione copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà pubblicato nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi" del sito ASL Latina, [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

**I dipendenti ammessi alla selezione saranno convocati, per sostenere la prova del colloquio, tramite avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda ASL di Latina, [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it), nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi", almeno 20 (venti) giorni prima della stessa prova.**

**Ai dipendenti esclusi verrà notificato entro quindici giorni dalla sua adozione, l'opportuno provvedimento amministrativo.**

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati, previa verifica dei requisiti richiesti, da parte della UOC Reclutamento del Personale, verrà effettuata da parte di apposita Commissione composta dal Presidente e da due Componenti, oltre il Segretario, nominata dal Direttore Generale con atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art 35 del D.lgs n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La selezione dei candidati avverrà con le seguenti modalità:

1. Comparazione dei curricula da parte della commissione ad hoc istituita, secondo quanto previsto dal vigente regolamento aziendale di affidamento e revoca degli incarichi di organizzazione;
2. Colloquio teorico-pratico e motivazionale, inerente le attività del profilo messo a bando;

La commissione per le selezioni ha a disposizione 100 (cento) punti così ripartiti:

- **Max 40 (quaranta) punti per il colloquio** finalizzato a valutare le attitudini e capacità professionali specifiche del candidato, in relazione alla posizione da ricoprire, fissando la valutazione di sufficienza  
a punti 28;
- **Max 60 (sessanta) punti per la valutazione del curriculum**, con riferimento al quale verranno considerati:
  - ✓ Titoli riconducibili alla carriera: max 20 (venti) punti;
  - ✓ Titoli accademici e di studio: max 20 (venti) punti;
  - ✓ Pubblicazioni e titoli scientifici: max 5 (cinque) punti;
  - ✓ Altri titoli attinenti la posizione da conferire: max 15 (quindici) punti.

Per quanto non espressamente specificato dal presente avviso per la valutazione dei titoli, si richiama quanto disciplinato nel Regolamento di "Affidamento e revoca incarichi di funzione organizzativa e professionale Comparto Sanita" art. 6 Delibera n. 419/2024.

I candidati all'atto di presentazione alla prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di identità.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.**

Il candidato verrà inserito nella graduatoria, con l'indicazione del punteggio conseguito.

Ai sensi del Regolamento vigente il superamento della prova orale è subordinato al conseguito un punteggio espresso in termini numerici di almeno 28/40.

La durata della graduatoria è disciplinata dall'art 7. del vigente regolamento.

## **COMMISSIONE**

Verrà istituita apposita commissione, in coerenza a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento Aziendale vigente.

## **CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di Funzione Organizzativa è a termine, e la durata è di cinque anni, ed è rinnovabile previa valutazione positiva, senza attivare la successiva procedura di selezione. Il dipendente al quale viene conferito l'incarico è soggetto a valutazione annuale dal dirigente sovraordinato, secondo le modalità previste dai vigenti regolamenti aziendali, nonché relativamente agli obiettivi di performance aziendale.

In caso di valutazione negativa l'incarico verrà conseguentemente revocato, secondo le procedure previste dal regolamento aziendale.

All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione del Direttore Generale, viene sottoscritto apposita appendice integrativa del contratto individuale di lavoro tra le parti.

**Per i rapporti di lavoro a tempo determinato e per il personale in comando, gli incarichi hanno una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando.**

L'incarico potrà essere revocato in caso di modifiche all'organizzazione da parte dell'Azienda.

## **DISPOSIZIONE FINALE**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) U.E. n. 2016/679, del D.Lgs 101/2018 e delle disposizioni compatibili e applicabili del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

L'Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'ASL Latina.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

**Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le vigenti disposizioni Legislative e Regolamenti Aziendali.**

L'Azienda si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso o la sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Ogni eventuale ulteriore informazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, potrà essere richiesta alla Segreteria della UOC Reclutamento del Personale.

*Il Direttore UOC Reclutamento del Personale*

*Dr. Paolo Margheron*

*Il Direttore Generale*

*Dr.ssa Sabrina Cenciarelli*